

คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลาเว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เป็นกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะ

ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่กู้	อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่ขอกู้	อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่ขอกู้	อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่ขอกู้
มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท
เป็นผู้ที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์ มีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	เป็นผู้ที่ศึกษาใน สาขาวิชาที่เป็นความ ต้องการหลักซึ่งมีความ ชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความ จำเป็นต่อการพัฒนา ประเทศตามประกาศ คณะกรรมการกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	เป็นผู้ที่ศึกษาใน สาขาวิชาขาดแคลนหรือ สาขาวิชาที่กองทุนมุ่ง ส่งเสริมเป็นพิเศษ ตาม ประกาศคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าโดยมีเกรดเฉลี่ยใน ระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับ เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ในหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนในลักษณะเต็มเวลา หรือไม่ก็ได้
เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อ สังคมหรือสาธารณะในปี การศึกษาที่จะกู้ยืมมี หลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน ระดับการศึกษา ไม่ กำหนดจำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อน ชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อ สังคมหรือสาธารณะในปี การศึกษาที่จะกู้ยืมมี หลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน ระดับการศึกษา ไม่ กำหนดจำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อน ชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อ สังคมหรือสาธารณะในปี การศึกษาที่จะกู้ยืมมี หลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน ระดับการศึกษา ไม่ กำหนดจำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อน ชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อ สังคมหรือสาธารณะในปี การศึกษาที่จะกู้ยืมมี หลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้ กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน ระดับการศึกษา ไม่กำหนด จำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.
กู้ยืมเงินได้ทั้งค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ	กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน หากจะกู้ยืมเงินค่าครอง ชีพต้องมีรายได้ต่อ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน หากจะกู้ยืมเงินค่าครอง ชีพต้องมีรายได้ต่อ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่ เกิน 360,000 บาท

การชำระหนี้

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
ระยะเวลา การชำระเงินคืน	15 ปี	15 ปี	15 ปี	10 ปี
ระยะเวลา ปลอดหนี้ภายหลังจาก สำเร็จการศึกษา	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1% ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75 % ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.5 % ต่อปี

เงินให้กู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ตามที่จ่ายจริงทั้ง ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2
- ค่าครองชีพ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กู้ยืมเงินค่าครองชีพ เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน (จะต้องส่งเอกสารการกู้ยืมเงินทุกภาคเรียน)

ประเภทการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			กองทุนกู้ยืม กยศ.			
ลำดับ ที่	รหัส	สาขาวิชา	ลักษณะ ที่ 1	ลักษณะ ที่ 2	ลักษณะ ที่ 3	ลักษณะ ที่ 4
1	0334	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		✓		
2	0325	การพัฒนาสังคม	✓			
3	0332	สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	✓			
4	1151	รัฐประศาสนศาสตร์	✓			
5	1273	ดนตรี	✓			
6	1277	ทัศนศิลป์และการออกแบบ(ทัศนศิลป์)			✓	
7	1278	ทัศนศิลป์และการออกแบบ(ออกแบบนิเทศศิลป์)			✓	
8	0337	ภาษาจีน		✓		
9	1272	ศิลปะการแสดง			✓	
10	0302	ภาษาอังกฤษ		✓		
11	0305	ภาษาอังกฤษธุรกิจ		✓		
12		ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)		✓		
13	0901	นิติศาสตร์บัณฑิต	✓			
14	1022	ออกแบบผลิตภัณฑ์(คอมพิวเตอร์กราฟิก)		✓		
15	1023	ออกแบบผลิตภัณฑ์(ออกแบบแฟชั่น)		✓		
16	0340	ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	✓			
17	1501	ศิลปกรรมพื้นถิ่น			✓	

คณะวิทยาการจัดการ			กองทุนกู้ยืม กยศ.			
ลำดับ ที่	รหัส	สาขาวิชา	ลักษณะ ที่ 1	ลักษณะ ที่ 2	ลักษณะ ที่ 3	ลักษณะ ที่ 4
1	0423	การเงิน	✓			
2	0501	บัญชีบัณฑิต		✓		
3	6501	บัญชีบัณฑิต(เทียบโอน)		✓		
4	0428	การจัดการ	✓			
5	6428	การจัดการ(เทียบโอน)	✓			
6	0001	นิเทศศาสตร์ (วารสารสนเทศและสื่อใหม่)	✓			
7	0002	นิเทศศาสตร์ (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	✓			
8	0003	นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร)	✓			
9	0427	บริหารธุรกิจบัณฑิต	✓			
10	0447	บริหารธุรกิจบัณฑิต(แขนงนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อธุรกิจ)	✓			
11	0437	บริหารธุรกิจบัณฑิต(แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	✓			
12	6437	บริหารธุรกิจบัณฑิต(แขนงระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)เทียบโอน	✓			
13	0424	การตลาด	✓			
14	6424	การตลาด(เทียบโอน)	✓			
15	0409	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์	✓			
16	0410	การจัดการโรงแรม	✓			
17	0420	เศรษฐกิจดิจิทัล	✓			
คณะวิทยาศาสตร์			กองทุนกู้ยืม กยศ.			
ลำดับ ที่	รหัส	สาขาวิชา	ลักษณะ ที่ 1	ลักษณะ ที่ 2	ลักษณะ ที่ 3	ลักษณะ ที่ 4
1	0233	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			
2	1400	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	✓			
3	0259	คณิตศาสตร์		✓		
4	0248	ฟิสิกส์		✓		
5	0242	เคมี(เคมี)		✓		
6	0245	เคมี(อุตสาหกรรมเคมี)		✓		
7	0243	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		✓		
8	0281	ชีววิทยา(จุลชีววิทยา)		✓		
9	0280	ชีววิทยา(ชีววิทยาทั่วไป)		✓		
10	0220	วิทยาศาสตร์การกีฬา	✓			
11	0249	วิทยาการคอมพิวเตอร์		✓		
12	0159	การจัดการอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร	✓			
13	0282	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		✓		
14	0222	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต		✓		

คณะเทคโนโลยี			กองทุนกู้ยืม กยศ.			
ลำดับ ที่	รหัส	สาขาวิชา	ลักษณะ ที่ 1	ลักษณะ ที่ 2	ลักษณะ ที่ 3	ลักษณะ ที่ 4
1	0255	เกษตรศาสตร์		✓		
2	6255	เกษตรศาสตร์(เทียบโอน)		✓		
3	0256	สัตวศาสตร์		✓		
4	0265	อาหารและบริการ	✓			
5	0263	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ		✓		
6	6263	เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ(เทียบโอน)		✓		
7	0257	ธุรกิจการเกษตร	✓			
8	0264	การจัดการอุตสาหกรรม	✓			
9	6264	การจัดการอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	✓			
10	1303	วิศวกรรมไฟฟ้า		✓		
11	6303	วิศวกรรมไฟฟ้า(เทียบโอน)		✓		
12	0279	โยธาสถาปัตยกรรม		✓		
13	1301	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า		✓		
14	6301	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า(เทียบโอน)		✓		
15	0258	เทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์		✓		
16	1302	วิศวกรรมเครื่องกล		✓		
17	6302	วิศวกรรมเครื่องกล(เทียบโอน)		✓		
18	1307	วิศวกรรมพลังงาน		✓		
19	1308	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร		✓		
20	6308	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร(เทียบโอน)		✓		
21	1305	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ		✓		
22	6305	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ(เทียบโอน)		✓		

คณะครุศาสตร์			กองทุนกู้ยืม กยศ.			
ลำดับ ที่	รหัส	สาขาวิชา	ลักษณะ ที่ 1	ลักษณะ ที่ 2	ลักษณะ ที่ 3	ลักษณะ ที่ 4
1	0140	คณิตศาสตร์ 4 ปี	✓			
2	0101	ภาษาไทย 4 ปี	✓			
3	0102	ภาษาอังกฤษ 4 ปี	✓			
4	0110	สังคมศึกษา 4 ปี	✓			
5	0145	คอมพิวเตอร์ศึกษา 4 ปี	✓			
6	0105	นาฏศิลป์ศึกษา 4 ปี			✓	
7	0104	ดนตรีศึกษา 4ปี	✓			
8	0103'	ศิลปศึกษา 4ปี	✓			
9	0186	การศึกษาปฐมวัย 4 ปี	✓			
10	0106	การสอนภาษาจีน 4ปี	✓			
11	0107	พระพุทธศาสนา 4 ปี	✓			
12	0108	การศึกษาพิเศษ 4 ปี	✓			
13	0109	เครื่องกล 4 ปี		✓		
14	6109	เครื่องกล 4 ปี (เทียบโอน)		✓		
15	0111	วิทยาศาสตร์ทั่วไปและชีววิทยา 4 ปี	✓			
16	0112	วิทยาศาสตร์ทั่วไปและเคมี 4 ปี	✓			
17	0113	วิทยาศาสตร์ทั่วไปและฟิสิกส์ 4 ปี	✓			
18	0115	การประถมศึกษา 4 ปี	✓			
19	0114	ภาษาเวียดนามและภาษาอังกฤษ 5ปี	✓			
20	0189	พลศึกษาและสุขศึกษา 5ปี	✓			

คณะพยาบาลศาสตร์			กองทุนกู้ยืม กยศ.			
ลำดับ ที่	รหัส	สาขาวิชา	ลักษณะ ที่ 1	ลักษณะ ที่ 2	ลักษณะ ที่ 3	ลักษณะ ที่ 4
1	0200	พยาบาลศาสตรบัณฑิต		✓		

เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ในการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผู้กู้จะต้องดำเนินการส่งเอกสารขอกู้ยืมเงิน 2 ระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University : ISL ระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน รหัสนักศึกษา คณะสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ดาวนโหลดเอกสาร และยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ที่ <https://isl.udru.ac.th> เอกสารทุกฉบับที่ส่งในระบบให้สแกนเป็น 1 ไฟล์ ดังนี้

1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน ของทุกปี

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน (รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา)

4.1 **ไม่มีรายได้ประจำ** ใช้ กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน **พร้อมแนบ** สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อให้เหมือนกับลงนามใน กยศ. 102 และบัตรข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ

4.2 **มีรายได้ประจำ** ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน

5. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบปพ.) **ที่มีวันที่จบการศึกษา** (สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1) จำนวน 1 ฉบับ

6. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5) จำนวน 1 ฉบับ พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา

7. หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ชั้นปีที่ 2-5 สามารถดำเนินการส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ส่วนนักศึกษาใหม่ให้รอส่งเปิดภาคเรียนพร้อมสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)

8. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (ที่ชั่วโมงก็ได้) จำนวน 1 ชุด เช่น หลักฐานการบริจาคโลหิต หลักฐานการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ต่อโรงเรียน ใบประกาศจากการเรียน **e-Learning** ที่ กยศ.Connect หรือ www.studentloan.or.th เป็นต้น

9. สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร อื่น ๆ ถ้ามี

ผู้ตรวจสอบการส่งเอกสารในระบบ ISL หากได้รับแจ้งเอกสารผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมส่งใหม่ในระบบ ISL จนกว่าเอกสารจะถูกต้องสมบูรณ์ เมื่อเอกสารเสร็จสมบูรณ์ ดำเนินการในระบบ DSL ต่อไปเพื่อทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารฉบับจริงจะต้องเก็บไว้เพื่อส่งพร้อมสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน)

1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ผู้กู้ยืมที่เคยกู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน ของทุกปี

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
3. หลักฐานการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน (รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา)

3.1 **ไม่มีรายได้ประจำ** ใช้ กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน **พร้อมแนบ**

สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อให้เหมือนกับลงนามใน กยศ. 102 และบัตรข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ

3.2 **มีรายได้ประจำ** ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน

4. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5) จำนวน 1 ฉบับ พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

6. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ 36 ชั่วโมง จำนวน 1 ชุด (พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา ที่ ปรี้นเตอร์จิตอาสา)

7. สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร อื่น ๆ ถ้ามี

ผู้ผู้ตรวจสอบการส่งเอกสารในระบบ ISL หากได้รับแจ้งเอกสารผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมส่งใหม่ในระบบ ISL จนกว่าเอกสารจะถูกต้องสมบูรณ์ เมื่อเอกสารเสร็จสมบูรณ์ ดำเนินการในระบบ DSL ต่อไปเพื่อแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารฉบับจริงจะต้องเก็บไว้เพื่อส่งพร้อมแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน)

2. ระบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

ระบบของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำนักงานใหญ่) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน ทำสัญญา และแบบยื่นยื่นการเบิกเงิน ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินที่ www.studentloan.or.th หรือ แอปพลิเคชัน กยศ.Connect ดังนี้

2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน ของทุกปี

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน สแกนเป็น 1 ไฟล์
2. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา สแกนเป็น 1 ไฟล์
3. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา สแกนเป็น 1 ไฟล์
4. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีที่ยังไม่มีมารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู) สแกนเป็น 1 ไฟล์

มารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู) สแกนเป็น 1 ไฟล์

5. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

5.1 รับรองรายได้มารดา มารดามีรายได้ประจำใช้หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดา หากไม่มีรายได้ประจำให้ใช้กยศ. 102 พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ สแกนเป็น 1 ไฟล์

5.2 รับรองรายได้บิดา บิดามีรายได้ประจำใช้หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา หากไม่มีรายได้ประจำให้ใช้กยศ. 102 พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ สแกนเป็น 1 ไฟล์

5.3 รับรองรายได้ผู้ปกครอง (กรณีบิดามารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู) ผู้ปกครองมีรายได้ประจำใช้หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง หากไม่มีรายได้ประจำให้ใช้กยศ. 102 พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ สแกนเป็น 1 ไฟล์

ผู้ผู้ตรวจสอบการส่งเอกสารในระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ.Connect หากได้รับแจ้งเอกสารผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมส่งใหม่ในระบบ DSL จนกว่าเอกสารจะถูกต้องสมบูรณ์ ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินในระบบ DSL ต่อไป

2.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ผู้กู้ยืมที่เคยกู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในปีการศึกษาที่ผ่านมา)

หากคำขอกู้ยืมเงินถูกต้องในระบบ ISL แล้ว สามารถดำเนินการทำแบบยืนยันการเบิกเงินในระบบ DSL ต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 1 1 เมษายน – 30 พฤษภาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 1 กันยายน – 30 ตุลาคม ของทุกปี

หมายเหตุ

1. การยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ ISL ทำทุกปีการศึกษา
2. การยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ทำ 1 ครั้งต่อ 1 หลักสูตร
2. การทำสัญญาในระบบ DSL ทำ 1 ครั้งต่อ 1 หลักสูตร
4. การทำแบบยืนยันการเบิกเงินในระบบ DSL ทำทุกภาคเรียน

สามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://isl.udru.ac.th>

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อาคารกิจกรรมนักศึกษา (ในเมือง) , อาคารยูเนียนมอลล์ (ศูนย์สามพร้าว)

โทร. 042-211040 ต่อ 1721 ,5053 ,5054

Facebook กลุ่ม กยศ.มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี